

## Arbejdsklausul for IT-anskaffelser

Helsingør Kommunes arbejdsklausul er gældende i IT-kontrakter som indeholder tjenesteydelser fx support og konsulentbistand, og hvor tjenesteydelser udgør mere end 15% af kontrakten. Arbejdsklausulen gælder ikke kontrakter, som udelukkende omhandler varekøb af fx hardware og systemlicenser incl. vedligehold.

### AFSNIT A – Forpligtelsen

#### Arbejdsklausulen

Leverandøren skal sikre, at deres ansatte og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten og udfører arbejde i Danmark, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Leverandøren skal sikre, at de og eventuelle underleverandører, som udfører arbejde i Danmark, orienterer deres ansatte om de gældende arbejdsvilkår, herunder forpligtelse til at overholde Arbejdstilfølsloven.

Leverandøren er forpligtet til at overholde Lov om arbejdsgivers uddannelsesbidrag, herunder reglerne om praktikplads-AUB. Helsingør Kommune kan i henhold til afsnit B i nærværende klausul kræve dokumentation for at lovgivningen overholdes.

#### Bekræftelse om accept af arbejdsklausul

Leverandøren er forpligtet til at give Helsingør Kommune underretning om at nærværende klausul accepteres. Dette skal ske via Helsingør Kommunens formular [på Helsingør Kommunes hjemmeside www.helsingor.dk](#), senest 5 arbejdsdage efter kontraktens indgåelse.

#### Krav til medarbejderens ansættelsesforhold og identifikation

Alle leverandørens medarbejdere skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres af leverandøren om gældende løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid, andre arbejdsvilkår samt Arbejdstilfølslovens bestemmelser.

Leverandøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Medarbejdere skal på forlangende kunne dokumentere deres identitet ved fremvisning af billedlegitimation.

#### Krav til ophold på arbejdspladsen og orientering om underleverandører

Helsingør Kommune skal, i henhold til kontrakten skriftligt orienteres om, hvilke underleverandører som anvendes i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr. Dette gælder for underleverandører, som udfører arbejde i Danmark.

Dette skal ske ved benyttelse af Helsingør Kommunes formular [på Helsingør Kommunes hjemmeside www.helsingor.dk](#)

Leverandøren er til enhver tid underlagt Helsingør Kommunes instruktioner omkring ophold på Helsingør Kommunes arbejdspladser. Helsingør Kommune forbeholder sig med dette krav retten til at kunne udstikke instruktioner omkring ophold på arbejdspladsen.

### Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere

Leverandøren er forpligtiget til at sikre, at såfremt de eller deres underleverandører har anmeldelsespligt til RUT-registret, at de eller deres underleverandører overholder deres forpligtigelse og på eget initiativ sender en kvittering for anmeldelsen til Helsingør Kommune straks efter anmeldelsen.

## AFSNIT B - Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Der skelnes i nærværende klausul mellem krav til dokumentation og krav til redegørelse.

### Dokumentation

Leverandøren har bevisbyrden for, at forpligtelsen jf. klausulens afsnit A er overholdt, og Helsingør Kommune kan på forlangende kræve at se dokumentation for deres og evt. deres underleverandørers overholdelse heraf. Helsingør Kommune kan kræve dokumentation direkte fra leverandøren eller dennes underleverandørers medarbejdere.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, tidsregistreringer, E-indkomstkvittering lønregnskaber, opholds-og arbejdstilladelser, ansættelsesbeviser og uddannelsesaftaler samt den referenceramme leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Herudover kan Helsingør Kommune i den konkrete sag anmode leverandøren om at fremsende andre relevante dokumenter.

### Redegørelse

Såfremt Helsingør Kommune har en mistanke om overtrædelse, skal leverandøren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden ved mistanke om manglende overholdelse af klausulerne.

Leverandøren skal som minimum redegøre for under hvilke forhold og/eller metoder de tjenesteydelser, der indgår til opfyldelsen af kontrakten, er fremstillet. Helsingør Kommune kan i den konkrete sag anmode leverandør om, at uddybe andre relevante forhold.

### Frister

Dokumentationen skal være Helsingør Kommune i hænde senest 5 arbejdsdage efter Helsingør Kommunes påkrav er afsendt. Redegørelsen skal være Helsingør Kommune i hænde senest 10 arbejdsdage efter Helsingør Kommunes påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales. Fristerne kan dog maksimalt forlænges til 10 arbejdsdage for dokumentation og 20 arbejdsdage for redegørelsen.

1.1

### Videregivelse af dokumentation

Helsingør Kommune kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i arbejdsklausulen, til relevant myndighed, såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed.

Helsingør Kommune kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i arbejdsklausulen til politiet, såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

## AFSNIT C- Sanktion for manglende overholdelse af forpligtelsen

Leverandørens eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af klausulerne vil altid berettige Helsingør Kommune til at ophæve kontrakten helt eller delvist. Ifalder leverandøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

### Sanktioner ved leverandørens overtrædelse af afsnit A

Helsingør Kommune er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra leverandørens eller underleverandørens ansatte. Med berettiget krav menes lønmodtagerkrav op til niveauet i arbejdsklausulen.

Såfremt betingelsen for at tilbageholde vederlag er opfyldt, og det tilbageholdte vederlag som følge af manglende dokumentation ikke kan udbetales til de pågældende medarbejdere, tilfalder det tilbageholdte vederlag Helsingør Kommune.

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af afsnit A. Bod pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til 0,2 promille af kontraktsummen, dog minimum 2.000 kr. pr. dag, indtil leverandøren dokumenterer, at overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i leverandørens vederlag. I det tilfælde, at kontrakten ophæves, vil boden andrage 50.000 kr.

### Sanktioner ved leverandørens overtrædelse af afsnit B

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af afsnit B. Bod pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til 0,2 promille af kontraktsummen, dog minimum 2.000 kr. pr. dag, indtil leverandøren har imødekommet Helsingør Kommunes påkrav. Beløbet kan modregnes i leverandørens vederlag. I det tilfælde, at kontrakten ophæves, vil boden andrage 50.000 kr.

### Besøg på arbejdspladsen

Helsingør Kommune eller en tredjepart vil i kontraktens løbetid kunne foretage såvel anmeldte som uanmeldte besøg på arbejdspladsen for at sikre overholdelse af klausulerne.